



คู่มือการให้บริการประชาชน เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ

งานสืบสวน

ของ สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



พ.ต.อ.มงคล โท้เป้า
พกก.สภ.ศรีมหาโพธิ์



สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ์

SRIMAHAPHOT PROVINCIAL POLICE STATION



156 หมู่ 4 ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์ 037-279-111 โทรสาร 037-279-431

E-MAIL : SIMAHAPHO@POLICE.P๒.GO.TH

มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน



สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวนพฤติกรรมบุคคล)	1. พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร 2. เจ้าหน้าที่สารบัญลงควบคุมเอกสารในระบบ/เสนอ ผกก. 3. สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก.ลงนาม 4. แจกผลให้ผู้ร้อง	ภายใน 1 วัน	

ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1. รับรู้การมาของผู้รับบริการโดยเร็วที่สุด 2. แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1. ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2. โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ 3. กระตือรือร้น ห่วงใย 4. ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1. วางตัวเป็นกลาง 2. ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3. กระชับ รัดกุม 4. ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ 5. เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจกเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ
ทบทวนรายละเอียด		1. อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2. ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ 3. ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	1. แจกผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด

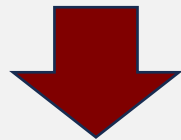


มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

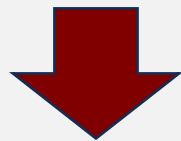


สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ์

ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกประชาชน



พบเจ้าหน้าที่
แจ้งความประสงค์/ยื่นเอกสาร



เจ้าหน้าที่ที่ลงควบคุม
เอกสาร/เสนอ ผกก./สอบปากคำ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

ภายใน 1 วัน

สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ์

