



คู่มือการให้บริการประชาชน เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ

งานจราจร

ของ สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



พ.ต.อ.มงคล โตเป่า
พกก.สภ.ศรีมหาโพธิ์



สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ์
SRIMAHAPHOT PROVINCIAL POLICE STATION



156 หมู่ 4 ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์ 037-279-111 โทรสาร 037-279-431

E-MAIL : SIMAHAPHO@POLICE.P๒.GO.TH

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ



ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษาหรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำจุดทางแยกจุดละ 2 นาย - ช่วงเวลาเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 05.30 - 21.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ของความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายในเขตเทศบาล 5 นาที นอกเขตเทศบาล 10 นาที	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจเดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

สถานีตำรวจนครบาลนครปฐม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
3. การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ และชำระค่าปรับ	ภายใน 1 ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองไม่ได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

สถานีตำรวจนครบาลนครราชสีมา



ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอพื้ผิวจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วัน ทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน 1 วัน ทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	

