



# มาตรการรักษาความปลอดภัย สำหรับสถานีตำรวจ ภายในห้องควบคุมผู้ต้องหา

เรียบเรียงโดย

พล.ต.ต.พิทักษ์ อูปพงษ์  
ผบก.ภค.ภ.๒



# **ระเบียบและคำสั่ง ตร.ที่เกี่ยวข้อง**

**ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 4 บทที่ 12**

**แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปราม  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2564-2565**

**หนังสือ ตร.ที่ 0007.22/ว.28 ลง 26 ก.พ.2556  
เรื่องกำชับการปฏิบัติในการควบคุมผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขัง**

**แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**

# ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 4 บทที่ 12

เรื่อง "การควบคุมตัวผู้ต้องหา หรือผู้ถูกจับไว้ที่สถานีตำรวจ"  
การควบคุมตัวผู้ถูกจับ หรือผู้ต้องหา โดยปกติให้ควบคุมไว้ในห้อง  
ควบคุมของสถานีตำรวจ หรือสถานที่ควบคุมผู้ต้องหาของพนักงาน  
สอบสวน แต่หากผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหาที่มีจำนวนมาก ไม่สามารถนำตัว  
เข้าควบคุมในห้องควบคุมได้ทั้งหมด หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น เช่น  
ผู้ถูกจับ หรือผู้ต้องหาเป็นหญิง-เด็ก หรือเยาวชน และไม่มีห้องควบคุม  
ซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะ เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วย  
งานผู้รับผิดชอบแห่งนั้น จัดสถานที่ควบคุมขึ้นพิเศษเป็นการเฉพาะ  
คราวได้



# ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 4 บทที่ 12

(ต่อ) เมื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะดวกต่อการตรวจสอบ  
ให้สถานีตำรวจหรือสถานที่ควบคุมผู้ต้องหาทุกแห่ง จัดทำบัญชี  
รายชื่อผู้ถูกจับ หรือผู้ต้องหาขึ้น ตามแบบท้ายระเบียบทุกครั้งเมื่อ  
มีการเปลี่ยนเวร-รับมอบหน้าที่สับเวร ในวันนั้น ให้ลงชื่อรับมอบตัว  
ผู้ถูกจับ หรือผู้ต้องหาให้ถูกต้องทุกครั้ง

การควบคุมในสถานที่ ซึ่งทำไว้สำหรับควบคุมโดยตรงเมื่อได้  
ควบคุมอยู่ในสถานะนั้นแล้ว จะใช้เครื่องพันธนาการอื่นใดแก่ผู้ถูก  
จับ หรือผู้ต้องหาอีกไม่ได้ "เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

บัญชีรายชื่อผู้ต้องหา สภ.บางเลน  
ประจำวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

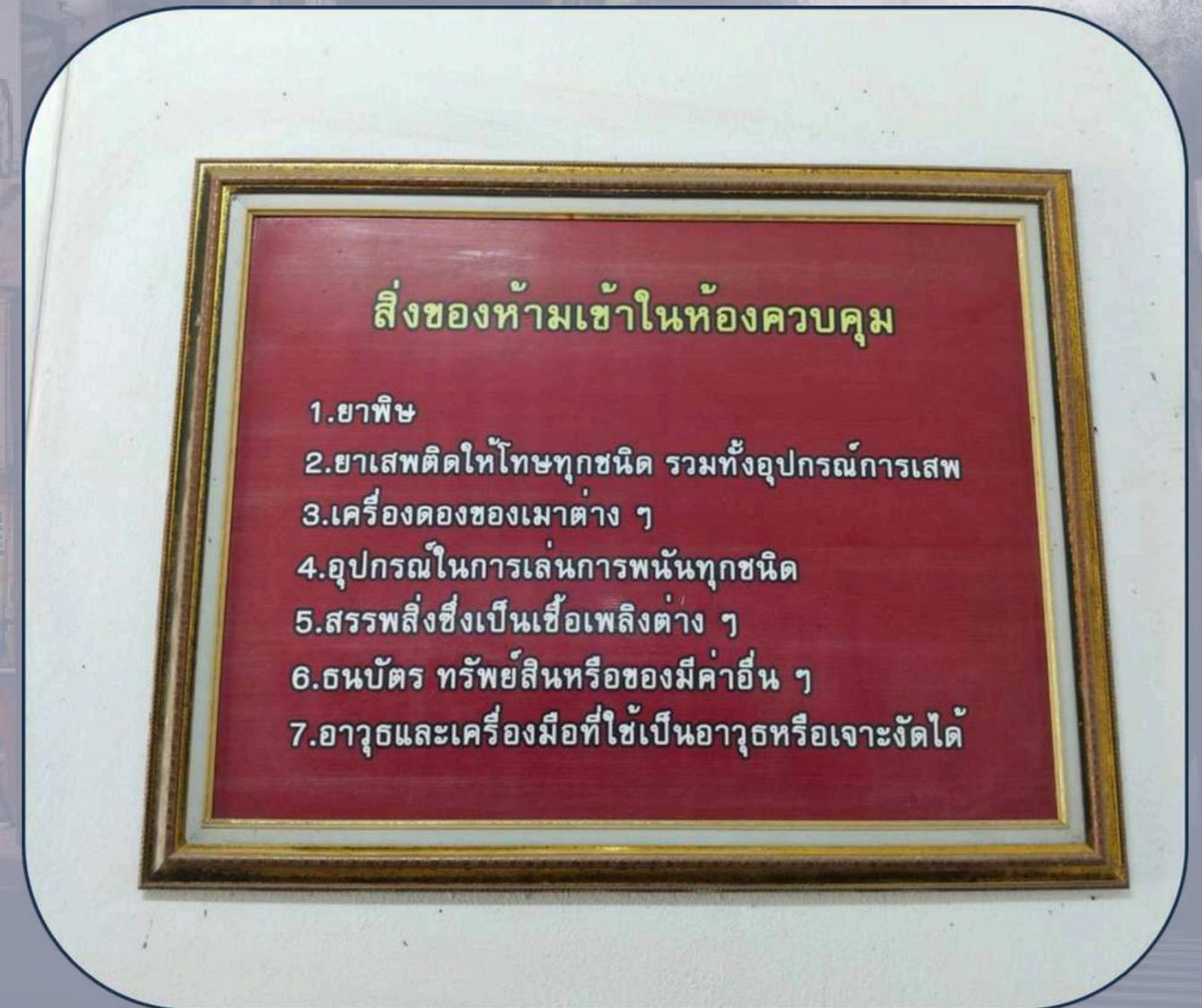
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกควบคุม	ฐานความผิด	วัน เดือน ปี ที่ควบคุม	ชื่อพนักงาน สอบสวน	หมายเหตุ
1.	นาย วิชา (พม่า)	รอผู้ต้องหาให้กรวยเหล็ก		น.ส. กิตติ	
2.	ช. พงษ์	อนาจาร	19.8.67	ร.ต.อ. กุศล	
3.	อ. พงษ์	รอสืบพยาน		ร.ต.อ. กุศล	
4.	อ. พงษ์	หลบหนีเจ้าเมือง	2.8.67	ร.ต.อ. กุศล	
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
				รวม 12	คน
				ชาย 10	คน
				หญิง 2	คน

(ลงชื่อ) จ.ต. พงษ์  
เวรควบคุมผู้ต้องหา

# ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 4 บทที่ 12

(ต่อ) เมื่อนำตัวผู้ใดเข้าห้องควบคุม ต้องตรวจค้นตัวผู้จะถูกควบคุมก่อน เพื่อมิให้มีสิ่งของใดๆ อันอาจใช้ในการกระทำอันตรายตนเอง หรือผู้อื่น ตลอดจนมิให้มีสิ่งของเหล่านี้อยู่ตามตัว หรือนำเข้าไปในห้องควบคุม เช่น

- (1) ยาพิษ
- (2) ยาเสพติดให้โทษ
- (3) เครื่องดองของเมา
- (4) เครื่องมือการพนัน
- (5) สรรพสิ่งซึ่งเป็นเชื้อเพลิง
- (6) ธนบัตร ทรัพย์สิน หรือสิ่งของอันมีค่าอื่นๆ
- (7) อาวุธ หรือสิ่งซึ่งอาจใช้เป็นอาวุธ หรือเครื่องมือที่ใช้เจาะ บัด หรือใช้ตัดได้ หากมีเงินทอง หรืออาวุธ หรือสิ่งของใดๆ ดังกล่าวแล้ว ให้ยึดหรือเก็บรักษาไว้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด และห้ามมิให้มีสิ่งของอย่างหนึ่งอย่างใดอยู่ในห้องควบคุม เว้นแต่เครื่องนุ่งห่ม ตามสมควรแก่สภาพเท่านั้น



# ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 4 บทที่ 12

(ต่อ) “นอกจากนี้ ห้ามมิให้ผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา นำเด็กเข้าไปในห้องควบคุม หากไม่สามารถแยกเด็กออกจากผู้ถูกจับ หรือผู้ต้องหาได้ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบแห่งนั้น จัดสถานที่ควบคุมขึ้นพิเศษเป็นการเฉพาะคราวได้”



# ความสะอาดเรียบร้อย ห้องควบคุม

ต้องตรวจความสะอาด, ถูกสุขลักษณะ, แสงสว่างเพียงพอ, ชยะ, กลิ่นสกปรก, ไม่ใช่เป็นสถานที่เก็บวัตถุ/สิ่งของโดยไม่จำเป็น



ผ่าน



# ความสะอาดเรียบร้อย ห้องควบคุม

ต้องตรวจความสะอาด, ถูกสุขลักษณะ, แสงสว่างเพียงพอ, ชยะ, กลิ่นสกปรก, ไม่ใช่เป็นสถานที่เก็บวัตถุ/สิ่งของโดยไม่จำเป็น



ไม่ผ่าน



# แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปราม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2564-2565

## ข้อ 2 "สายตรวจและระบบปฏิบัติการสายตรวจ"

2.1 อำนาจหน้าที่ของหัวหน้างานป้องกันปราบปราม

2.1.3 งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขัง

2.2 อำนาจหน้าที่ของสารวัตรป้องกันปราบปราม

2.2.2 เป็นผู้ช่วยหัวหน้างานป้องกันปราบปรามในงาน

ตามข้อ 2.1.1 - 2.1.20

2.8 หน้าที่ของสายตรวจ (หัวหน้าสายตรวจ/ร้อยเวร 20)

## ก่อนออกตรวจ

ข้อ 6 ตรวจสอบความพร้อมของเจ้าหน้าที่สิบเวรและร่วมกัน

ตรวจห้องควบคุม



# หนังสือ ตร.ที่ 0007.22/ว.28 ลง 26 ก.พ.2556 เรื่อง กำชับการปฏิบัติในการควบคุมผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขัง

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ : ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๒๗  
ที่ ๐๐๐๗.๒๒/ว. ๒๘ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖  
เรื่อง กำชับการปฏิบัติในการควบคุมผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขัง

ผบ.ช.น. ๑.๑ - ๔ ศษต. สตม. ส. ก. และ ปส.

ตามที่เมื่อ ๑๒ ก.พ.๕๖ มีผู้ต้องหาใช้เสื้อคลุมผูกคอตายในห้องควบคุมของสถานีตำรวจ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่เสียหายในการอำนวยความสะดวกของ ตร. ซึ่งในกรณีดังกล่าวระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๖ บทที่ ๒ ได้กำหนดเรื่องการควบคุมตัวผู้ถูกจับไว้ที่สถานีตำรวจ ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติส่วนหนึ่ง และมีคำสั่ง ตร.ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลง ๒๗ ก.ย.๕๕ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจในส่วนของการกำกับดูแล และควบคุมผู้ต้องหาไว้ชัดเจนแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการกำกับดูแลและควบคุมผู้ต้องหาเป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสม และเป็นการป้องกันมิให้เกิดเหตุในลักษณะดังกล่าวขึ้นอีก จึงกำชับแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถูกควบคุมที่เป็นผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขัง ดังต่อไปนี้

- ก่อนนำผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขังเข้าห้องควบคุม ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องสอบถามผู้จับกุมเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้ถูกควบคุม และพูดคุยซักถาม สังเกตพฤติกรรมที่ผิดปกติ หรือมีแนวโน้มที่จะทำร้ายตัวเองหรือฆ่าตัวตาย โดยหากพบต้องรีบแจ้งพนักงานสอบสวนที่ปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อกำหนดมาตรการ/วิธีการในการควบคุมที่เหมาะสม
- เมื่อนำตัวผู้ใดเข้าห้องควบคุม ต้องตรวจค้นตัวผู้จะถูกควบคุมก่อน เพื่อมิให้มีสิ่งของใดๆ อันอาจใช้ในการทำอันตรายตนเอง หรือผู้อื่น ตลอดจนมิให้มีสิ่งของเหล่านี้อยู่ตามตัว หรือนำเข้าไปในห้องควบคุม เช่น ยาพิษ, สิ่งเสพติดและอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ สารพัดสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิงต่างๆ ทรัพย์สิน สิ่งของมีค่าอื่นๆ อาวุธหรือเครื่องมือที่ใช้เป็นอาวุธหรือเจาะจัดได้
- ในสถานีตำรวจให้หัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแลงานควบคุมผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขัง โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่สืบตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบ ส่วนหน่วยงานอื่น ที่มีห้องควบคุมผู้ต้องหาควบคุมเช่นเดียวกัน ให้ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแล และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๒-

๔. ให้หัวหน้าสถานี พิจารณากำหนดวิธีการกำกับดูแลผู้ถูกควบคุมอย่างใกล้ชิด โดยอาจติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) เพื่อเป็นการตรวจตราความผิดปกติภายในพื้นที่ห้องควบคุมและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

ทั้งนี้การดำเนินการข้างต้นให้ถือปฏิบัติตามนัยระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๖ บทที่ ๒ เรื่องการควบคุมตัวผู้ถูกจับไว้ที่สถานีตำรวจ และคำสั่ง ตร.ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลง ๒๗ ก.ย.๕๕ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ ที่ได้สั่งการไว้แล้ว หากพบข้อบกพร่องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาไปตามอำนาจหน้าที่

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.   
(อตุลย์ แสงสิงแก้ว)  
ผ.ตร.

# หนังสือ ตร.ที่ 0007.22/ว.28 ลง 26 ก.พ.2556 เรื่องกำกับการปฏิบัติในการควบคุมผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขัง

1. ก่อนนำผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขังเข้าห้อง  
ควบคุมผู้ มีหน้าที่รับผิดชอบ จะต้องสอบถามผู้จับกุม  
เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้ ถูกควบคุมและหยุดคุ้ยชั่ง  
ตาม สังเกตพฤติกรรมที่ผิดปกติหรือมีแนวโน้มที่จะ  
ทำร้ายตัวเองหรือ บ่าตัวตายโดยหากพบต้องรีบ  
แจ้งพนักงานสอบสวนที่ปฏิบัติหน้าที่เวรเพื่อกำหนด  
มาตรการ/วิธีการในการควบคุมที่เหมาะสม



**หนังสือ ตร.ที่ 0007.22/ว.28 ลง 26 ก.พ.2556**  
**เรื่องกำกับการปฏิบัติในการควบคุมผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขัง**

2. เมื่อนำตัวผู้ใดเข้าห้องควบคุมต้องตรวจค้นตัวผู้จะถูกควบคุมก่อนเมื่อมิให้ มีสิ่งของใด ๆ อันอาจใช้ในการทำอันตรายตนเองหรือผู้อื่นตลอดจนมิให้ มีสิ่งของเหล่านี้อยู่ตามตัว หรือนำเข้าไปในห้องควบคุม เช่น ยาพิษ, สิ่งเสพติด และอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ สรรพสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิงต่างๆ ทรัพย์สินสิ่งของมีค่าอื่นๆ อาวุธหรือเครื่องมือที่ใช้เป็นอาวุธหรือจะงัดได้



**หนังสือ ตร.ที่ 0007.22/ว.28 ลง 26 ก.พ.2556**  
**เรื่องกำกับการปฏิบัติในการควบคุมผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขัง**

3. ในสถานีตำรวจ “ให้หัวหน้างานป้องกันปราบปราม” มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล งานควบคุมผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขังโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่สืบเเวร ควบคุม ดูแล ผู้ถูกควบคุมไว้ด้วยความระมัดระวังตลอด เวลา และกำหนดวงรอบในการตรวจสอบความเรียบร้อย ในห้องควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบ ส่วนหน่วยงานอื่นที่มี ห้องควบคุมผู้ต้องถูกควบคุมเช่นเดียวกันให้ผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับดูแลและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน



**หนังสือ ตร.ที่ 0007.22/ว.28 ลง 26 ก.พ.2556**  
**เรื่องกำกับการปฏิบัติในการควบคุมผู้ต้องหาและ/หรือผู้ถูกกักขัง**

4. "ให้หัวหน้าสถานี" พิจารณากำหนดวิธีการกำกับดูแลผู้ถูกควบคุมอย่างใกล้ชิด โดยอาจติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) เพื่อเป็นการตรวจตราความผิดปกติภายในพื้นที่ ห้องควบคุมและวิธีการอื่นๆที่เหมาะสม



# แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

## ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนน ที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนน/ ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๖ กำหนดองค์ประกอบบังคับของระบบ ฐานข้อมูลและห้องปฏิบัติการสายตรวจ (๕.๕ คะแนน)	<p>ตรวจระบบฐานข้อมูลและห้องปฏิบัติการสายตรวจประกอบด้วย ๑๓ องค์ประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผังแสดงเปรียบเทียบสถิติอาชญา ๕ กลุ่ม/ตามที่ ตร. กำหนด รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- นานิภาอาชญากรรม (เดือนปัจจุบันกับเดือนที่ผ่านมา) ทำประกอบด้วยแผนที่อาชญากรรม/แบ่งเขตตรวจตามคดีที่เกิดขึ้นจริง (สีนานิภา และเวลาในนานิภา/กล้อง) (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- กำหนดเขตตรวจในนานิภา /วิธีการปิกหมุดถูกต้องหรือไม่ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- แผนที่แสดงการแบ่งเขตตรวจ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ระบบฐานข้อมูลท้องถิ่นข่าวสารที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม บุคคล และสถานที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานการวิเคราะห์อาชญากรรม(ทุกสัปดาห์) ตามแบบที่กำหนดไว้ในระบบ Police ๔.๐ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติของ ๒๐/สายตรวจ ทุกสาย/ทุกผลัด (ทุกวัน) ตามแบบที่กำหนดไว้ในระบบ Police ๔.๐ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเชิงรุกที่สำคัญ แยกตามมาตรการ ตามแบบที่กำหนดไว้ในระบบ Police ๔.๐ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานข้อมูลอาชญากรรม ทุกผลัด (ทุกวัน) ตามแบบที่กำหนดไว้ในระบบ Police ๔.๐ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานแผนผังกล้อง (CCTV Map) พร้อมคำอธิบายหมายความรับผิดชอบแบ่งเขตพื้นที่ ตรวจสอบทุก ๒ เดือน (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- แผนผังแสดงจุดตรวจบังคับ และจุดตรวจอื่น (แยกประเภทชัดเจน) (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีครบถ้วน = ๐.๕ คะแนน</li> <li>- มีแต่ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ = ๐.๒๕ คะแนน</li> <li>- ไม่มี = ๐ คะแนน</li> </ul> <p>หมายเหตุ (องค์ประกอบในบางข้อ สามารถตรวจผ่านระบบ CRIMES, Police ๔.๐ ได้โดยหน่วยรับการตรวจ ไม่ต้องจัดทำเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแล้ว เช่น การปรับแผนการตรวจการส่งต่อเหตุระหว่างผลัด เป็นต้น)</p>	
๑.๗ ห้องควบคุม (๔ คะแนน)	<p>การตรวจห้องควบคุม (หัวหน้าสายงานมีการเข้าไปตรวจในห้องควบคุม)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) หน.สายตรวจ (๒-๐) ทุกผลัด (๑ คะแนน)</li> <li>๒) หน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. หรือ สว.ป. หรือ รอง สว.ป.) ตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๗ ครั้ง (๑ คะแนน)</li> <li>๓) หน.สน./สภ. ตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง (๑ คะแนน)</li> <li>๔) มีกล้อง CCTV ติดตั้งไว้บริเวณห้องควบคุม และต้องสามารถใช้ได้หรือไม่ (๑ คะแนน) เช่น ต้องตรวจความสะอาด, ถูกสุขลักษณะ, แสงสว่างเพียงพอ, ชะยะ, กลิ่นสกปรก, ไม่ใช่เป็นสถานที่เก็บวัสดุสิ่งของ โดยไม่จำเป็น, มีการแยกห้องชาย - หญิง - เขาวงกต</li> </ol> <p>หมายเหตุ หากพบว่าห้องควบคุม สกปรก หลอดไฟเสีย น้ำรั่ว สุขภัณฑ์ชำรุด ฯลฯ ให้คะแนนข้อ ๑.๗ = ๐ คะแนน</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อ ๑-๓) หน.สายงานต่างๆ มีการตรวจห้องควบคุมตามที่กำหนด</li> <li>- ครบถ้วน ตามเกณฑ์ = ๓ คะแนน</li> <li>- ไม่ครบ หรือไม่ตามเกณฑ์ = ๑ คะแนน</li> <li>- ไม่มีการตรวจ = ๐ คะแนน</li> <li>ข้อ ๔) มีการติดตั้ง CCTV ในจุดที่เหมาะสม</li> <li>- มี เหมาะสมและใช้งานได้ = ๑ คะแนน</li> <li>- มีแต่ไม่เหมาะสมหรือใช้งานไม่ได้ = ๐ คะแนน</li> <li>- ไม่ได้ ติด = ๐ คะแนน</li> </ul>	

# แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

## การตรวจห้องควบคุม

1. หัวหน้าสายตรวจ (ร้อยเวร 20)

ผลัดละ 1 ครั้ง

2. รอง ผกก.ป./ สวป./ รอง สวป. อย่างน้อย สัปดาห์

ละ 7 ครั้ง

3. ผกก./หน.สถานี อย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 ครั้ง

หมายเหตุ เพื่อเป็นการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของ  
สิบเวร ให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบในระบบ POLICE 4.0  
โดยติดตั้ง QR CODE "ด้านในสุด" ของห้องควบคุม



**SAFETY  
FIRST**

# จบการนำเสนอ ขอขอบคุณ

**SAFETY  
FIRST**

**SAFETY  
FIRST**